



المملكة الأردنية الهاشمية

اعلان صادر عن المؤسسة الاستهلاكية المدنية

تعلم المؤسسة الاستهلاكية المدنية عن حاجتها لتعبئة الوظائف المخصصة للحالات الإنسانية فقط وذلك ضمن الشروط و المواصفات المبينة ازاء كل وظيفة

#	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	التخصص	الجنس	عدد الوظائف	المنطقة الجغرافية	المهام والمسؤوليات	الخبرات السابقة	الدورات والشهادات المهنية / احازة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
1-	محاسب ثالث	دبلوم شامل	المحاسبية	نمج	(1)	محافظة العاصمة	حسب بطاقة الوصف الوظيفي	بلا		حسب بطاقة الوصف الوظيفي
2-	باتع	دبلوم شامل	نظم المعلومات الادارية	نمج	(2)	محافظة العاصمة / لواء الجامعة	حسب بطاقة الوصف الوظيفي	بلا		حسب بطاقة الوصف الوظيفي
3-	باتع	دبلوم شامل	نظم المعلومات الادارية	نمج	(1)	محافظة البلقاء / لواء ماحص والفحيص	حسب بطاقة الوصف الوظيفي	بلا		حسب بطاقة الوصف الوظيفي
5-	باتع	دبلوم شامل	نظم المعلومات الادارية	نمج	(1)	محافظة العاصمة	حسب بطاقة الوصف الوظيفي	بلا		حسب بطاقة الوصف الوظيفي

الشروط العامة للمتقدم للوظيفة:

- ان يكون مكان الإقامة حسب بطاقة الاحوال المدنية والجوازات مطابقاً للمنطقة الجغرافية للتنافس على الوظيفة الشاغرة.
- ان لا يكون شريكاً في شركة تضامن أو أن يشارك في إدارة أي شركة أو مالكا لمؤسسة فردية أو مكتباً صفة التاجر وفق أحكام قانون التجارة.
- ان لا يكون المتقدم من المتقاعدين المدنيين او العسكريين او متقاعدي الضمان الاجتماعي او القائمين على راس عملهم بوظائف في القطاع العام المدني او العسكري.
- الوثائق المطلوبة والتي ترفق إلكترونياً مع طلب التوظيف ضمن ملف واحد بصيغة (pdf).
- صورة عن المؤهل العلمي.
- صورة عن معنلة المؤهل العلمي لخريجي الجامعات غير الاردنية مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

على من يجد بنفسه الكفاءة المطلوبة وضمن الشروط المحددة التقدم بطلب توظيف وتحميل الوثائق المطلوبة على الرابط : (<https://applyjobs.spac.gov.jo>) ونذك خلال الفترة من يوم الاحد الموافق 2026 / 01 / 04 ولغاية نهاية يوم يوم الخميس الموافق 2026 / 01 / 15 حيث سيتم اعلان نتائج الفرز واية نتائج متعلقة بالوظيفة على الموقع الالكتروني الخاص بالمؤسسة (www.jcsc.gov.jo) علماً انه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف لشروط الوظيفة والوثائق الواردة بالاعلان بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات، حيث يمكن لأصحاب الطلبات غير المطابقة الاعتراض على نتيجة الفرز من خلال البريد الالكتروني (hr-complaint@jcsc.gov.jo). خلال مدة (3) ايام عمل من تاريخ اعلان نتائج الفرز على الموقع الالكتروني الخاص بالمؤسسة.

سيتم عرض الطلبات المطابقة لشروط الوظيفة على لجنة الحالات الإنسانية في وزارة التنمية الاجتماعية لتحديد مدى مطابقة المتقدم لشروط الحالة الإنسانية المتقدم عليها.