



المملكة الأردنية الهاشمية
المؤسسة الاستهلاكية المدنية

تنويه

لأعقاب الاعلان الذي نشر في جريدة الرأي يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/٨/١٤ ورد في الاعلان الأخطاء التالية
عدم ذكر المنطقة الجغرافية وعدد الشواغر كما ورد خطأ في ايميل المتقدمين للوظيفة
والصحيح التالي:

اعلان توظيف

تعلن المؤسسة الاستهلاكية المدنية عن حاجتها لتعبئة الوظائف الشاغرة
المبينة في الجدول أدناه وضمن الشروط التالية

الرقم	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	الجنس	المنطقة الجغرافية	عدد الشواغر	المهام والمسؤوليات
١-	سائق (فئة سادسة)	ثانوية عامة فما دون	ذكر	محافظة الزرقاء	٤	١- يعمل على نقل البضائع من مديرية المستودعات الى كافة اسواق المؤسسة بموجب مستند اخراج بضائع من المستودعات وحسب امر الحركة الصادر من رئيس قسم النقل في مديرية المستودعات. ٢- يعمل على جمع ونقل البريد من وإلى مديرية المستودعات وحسب الاصول. ٣- يحافظ على ممتلكات المؤسسة التي يعهدته والتأكد من صلاحية وسيطة النقل التي يقودها مثل (الاضواء / الفرامل / مستويات الزيت والماء / في المركبة / ضغط الهواء في الاطارات / المساحات / نظافة الحريق) ٤- ابلاغ رئيس قسم النقل بأي مشاكل قد تحدث اثناء القيادة او يقوم بتصليحها وحسب واقع الحال. ٥- يقوم بمتابعة كافة امور المركبة التي في عهده، وخاصة الصيانة الدورية ومتابعة حالة المركبة وتقديم التقارير الخاصة بذلك ٦- يحافظ على نظافة المركبة التي يقودها والالتزام بالانظمة الخاصة بالسير والسلامة العامة والابلاغ عن اي مخالفات او حوادث سير تتعرض لها المركبة. ٧- يقوم بأي مهمة ذات صلة يكلفه بها رئيسه المباشر

الشروط العامة للتقدم للوظيفة:

- أن يكون مكان الإقامة حسب بطاقة الاحوال المدنية والجوازات مطابقاً للمنطقة الجغرافية للتنافس على الوظيفة الشاغرة.
- أن يكون المتقدم لأشغال الوظيفة من مواليد عام (١٩٩٠) فما بعد.
- أن لا يكون شريكاً في شركة تضامن أو أن يشارك في إدارة أي شركة أو مالكاً لمؤسسة فردية أو مكتسباً صفة التاجر وفق أحكام قانون التجارة.

• الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونياً مع طلب التوظيف ضمن ملف واحد بصيغة (pdf).

- ١- صورة عن رخصة القيادة سارية المفعول (فئة سادسة حد ادنى)
 - ٢- صورة عن آخر مؤهل علمي حاصل عليه المتقدم للوظيفة.
- على من يجد بنفسه الكفاءة المطلوبة وضمن الشروط المحددة التقدم بطلب توظيف وتحميل الوثائق المطلوبة على الرابط : (<https://app3.spac.gov.jo>) وذلك خلال الفترة من يوم الاحد الموافق ١٧ / ٨ / ٢٠٢٥ لغاية يوم الثلاثاء الموافق ٢٦ / ٨ / ٢٠٢٥

حيث سيتم اعلان نتائج الفرز على الموقع الالكتروني الخاص بالمؤسسة (www.jcscc.gov.jo) ويمكن لأصحاب الطلبات غير المطابقة الاعتراض على نتيجة الفرز من خلال البريد الالكتروني (hr-complaint@jcscc.gov.jo). خلال مدة (٣) ايام عمل من تاريخ اعلان نتائج الفرز
• لن يتم استلام أي طلب او أي وثيقة بعد التاريخ المحدد من انتهاء فترة تقديم الطلبات، ولن يتم النظر بأي طلب غير مستوفي للشروط والوثائق المطلوبة
مدير عام المؤسسة الاستهلاكية المدنية بالوكالة
م. عصام محمد الجراح