

نموذج بطاقة الخدمة

| هوية الخدمة | | |
|---|--|---|
| | | *رمز الخدمة |
| الخدمات الالكترونية المقدمة للموردين | | اسم الخدمة |
| X خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية | | هيكلية الخدمة |
| نظام المشتريات الخاص بالمؤسسة الاستهلاكية المدنية | | التشريع الناظم للخدمة |
| الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور | | شروط تقديم الخدمة |
| شكل الوثيقة | الجهة/متلقي الخدمة | الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة |
| ورقي | الشركة التي يعمل بها | |
| ورقي | الشركة التي يعمل بها | |
| <input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين X الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...) | | فئة متلقي الخدمة |
| مراحل تقديم الخدمة | | |
| معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء | الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة | المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين) |
| حسب سرعة الانترنت من 2-15 ثانية | يقوم طالب الخدمة بالدخول الى الموقع الالكتروني للمؤسسة الاستهلاكية المدنية www.jcsc.gov.jo او على تطبيق الهواتف الذكية من متجر Google play | |
| حسب سرعة الانترنت من 2-15 ثانية | <p>على الموقع الالكتروني يتم الدخول على الخدمات الالكترونية للموردين</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الذمة المالية 2. الفواتير 3. الحركات الدائنة والمدينة 4. الكتب الصادرة والواردة 5. العطاءات المحالة 6. مواد قرارات الاحالة 7. رصيد المواد في المستودعات 8. رصيد المواد في الاسواق 9. رصيد المواد حسب الصلاحية <p>اما على تطبيق الهواتف الذكية يتم اختيار الموردين</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الذمة المالية 2. الفواتير 3. الحركات الدائنة والمدينة | |

نموذج بطاقة الخدمة

| | | |
|----------------------|---|---------------------------------------|
| | <p>4. الكتب الصادرة والواردة</p> <p>5. العطاءات المحالة</p> <p>6. مواد قرارات الاحالة</p> <p>7. رصيد المواد في المستودعات</p> <p>8. رصيد المواد في الاسواق</p> <p>9. رصيد المواد حسب الصلاحية</p> | |
| من 15-55 ثانية | يقوم بتصفح الخدمات المتوفرة له | |
| | حسب سرعة الانترنت من 20 - 1.25 | الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة |
| | | قيمة الرسوم |
| | <input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني | آلية الدفع |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| فوري | خدمات موردين | |
| شركاء الخدمة | | |
| | <input type="checkbox"/> خدمة افقية X خدمة عامودية | تصنيف الخدمة |
| | | الخدمات ذات العلاقة |
| دور الشريك | الشريك | الشريك ودوره في تقديم الخدمة |
| | | |
| | | سلسلة القيمة (باقة الخدمة) |
| الوصول للخدمة | | |
| | <input type="checkbox"/> مركزي X لا مركزي | مكان تقديم الخدمة |
| | عبر الانترنت في اي مكان | الفروع المقدمة للخدمة |
| | <input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن X الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني X تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف | قنوات تقديم الخدمة |
| | X رقم هاتف X بريد إلكتروني X فاكس X الموقع الالكتروني | معلومات الاتصال والتواصل |
| | 24 ساعة يومياً | اوقات تقديم الخدمة |
| مؤشرات الاداء | | |
| الوضع المستهدف | القيمة الحالية للمؤشر | اسم المؤشر |
| اقل من دقيقة | اقل من دقيقة | معدل وقت الانتظار |

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.