

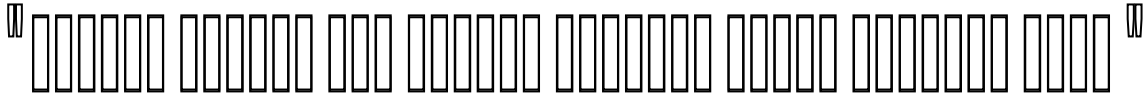
المؤسسة  
الاستهلاكية  
المدنية  
خطة المؤسسة  
الاستراتيجية  
2017 - 2019



## الموضوع المحتويات

<u>الصفحة</u>	<u>الموضوع</u>
5	- من أقوال جلالة الملك عبد الله الثاني المعظم
6	- كلمة مدير عام المؤسسة الاستهلاكية المدنية
8	- نبذة تاريخية عن المؤسسة
11	- الهيكل التنظيمي والكادر الوظيفي
16	- المعنيون / أصحاب العلاقة Stakeholders
17	- ملخص وثيقة التخطيط الاستراتيجي
19	- عملية التخطيط الاستراتيجي
20	- تحليل البيئة الداخلية والخارجية
21	- عوامل النجاح للخطة الاستراتيجية
22	- الاستراتيجيات
23	- الرؤية
23	- الرسالة
23	- القيم الجوهرية
24	- الأهداف الوطنية
24	- الأهداف الإستراتيجية والأهداف التشغيلية
24	- مؤشرات قياس الأداء
26	- مخطط ارتباط الأهداف الوطنية بالأهداف الاستراتيجية والتشغيلية
28	- المتابعة والتقييم
29	- الخطة التنفيذية للاعوام 2017-2019 / البرامج والمشاريع
29	- كشف رقم 1/2014
34	- كشف رقم 2/2015
39	- كشف رقم 3/2016

أن الإدارة التي تستطيع تحقيق الأهداف بجدية وبكلفة أقل وزمن أقصر هي الإدارة الحصيصة التي تقوم على إيجاد مؤسسات متخصصة فاعلة تعمل بروح الفريق الواحد، وتتوفر لها قيادات إدارية كفؤة نزيهة، تقدم الصالح العام على أي اعتبار آخر 0 وتتصف بالعدالة والمبادرة والإبداع وتركز على العمل الميداني، وتتصدى للمعاضل قبل وقوعها أو حين يكون من السهل التعامل معها قبل ان تتفاقم 0



" كلمة مدير عام المؤسسة الاستهلاكية المدنية "

حرصت المؤسسة الاستهلاكية المدنية على إعداد خطتها الإستراتيجية، لتحديد اتجاهات العمل المستقبلي وفق رؤية ورسالة وأهداف واضحة، لتكون هذه الخطة مرجعية أساسية، وخارطة طريق للمؤسسة، وتسخير وتنظيم كافة الجهود والطاقات والموارد، لتحقيق الغاية التي أنشأت من أجلها، والدور المناط بها، والمسؤولية الملقاة على عاتقها، وللتخفيف أيضاً عن كاهل المواطن الأردني من خلال توفير سلع غذائية واستهلاكية بجودة عالية وأسعار مناسبة، وصولاً لإيجاد توازن واستقرار سعري وكمي ونوعي، وكذلك تعزيزاً لدور المؤسسة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية، من خلال دعم الصناعات الوطنية .

لقد كان الإصرار على صياغة الخطة الإستراتيجية للأعوام ( 2017 - 2019 ) القادمة وتحديد آليات لتنفيذها، لإدراكنا العميق بأن النجاح الحقيقي للمؤسسة يجب أن يُبنى على أساس التخطيط الاستراتيجي القائم على الفهم الصحيح، والتحليل الدقيق لواقع المؤسسة وإمكانياتها، والبيئة المحيطة بها، وأن تستجيب هذه الخطة للتحديات الهائلة والمتغيرات المتسارعة، وحالة عدم اليقين في القطاع الذي تعمل به وانطلاقاً من أهمية دورها بالمساهمة في تحقيق الأمن الغذائي، فقد قامت المؤسسة بإعداد خطتها الإستراتيجية للأعوام ( 2017 - 2019 ) بما ينسجم مع دورها ومساهماتها في بعض الأهداف الوطنية، والأهداف القطاعية، والرؤية الاقتصادية والاجتماعية أردن ( 2025 ) .

وبُنيت الخطة الإستراتيجية للمساهمة في تحقيق ( أهداف وطنية- تحسين مستوى الخدمات المقدمة للمواطنين، والعدالة في توزيعها ) وبما يحقق رؤية ورسالة المؤسسة بالمساهمة في تحقيق الأمن الغذائي، وأكدت على ذلك من خلال قيمها الجوهرية، والمتمثلة في ( المسؤولية المجتمعية ،

النزاهة، التحسين المستمر، الابتكار والإبداع، العمل بروح الفريق،  
(الشفافية والالتقان).

ومن خلال تحليل البيئة الداخلية للمؤسسة، تم التأكيد على تعزيز نقاط القوة، وتحديد فرص التحسين، ودراسة أسبابها، ووضع الحلول المناسبة لمعالجتها وتوظيف ذلك بشكل يخدم تحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية. أما تحليل البيئة الخارجية، فقد استندت إلى الفرص المتوفرة للمؤسسة وإمكانية استثمارها في برامج ومشاريع تنفيذية، من شأنها تعزيز الدور الذي تقوم به المؤسسة، وزيادة فرص إنجاحه، آخذين في عين الاعتبار التهديدات المحيطة، وكيفية معالجتها بطريقة إبداعية والحد من تأثيراتها السلبية على تحقيق أهداف المؤسسة.

تضمنت الخطة الإستراتيجية مجموعة من الخطط التنفيذية لعدة مشاريع متنوعة، سيتم قياس أداءها من خلال مؤشرات قياس فعالة ودالة، تشمل إعداد وتطبيق سياسات تؤمن أعلى مستويات الكفاءة في مجالات تطوير الإجراءات الإدارية، والتنظيمية والرقابية والتي تمكن المؤسسة من خلال تنفيذها تحقيق أهدافها الإستراتيجية.

ختاماً أقدم بكل الاعتزاز والتقدير من مدراء الدوائر، ومدراء الأسواق وموظفي المؤسسة بالشكر على جهودهم الطيبة. منوهاً على أن السير بهذه الخطة سيحقق الأهداف المرجوة، ويرتقي بمكانة المؤسسة للمستوى المأمول، والذي سيعود بالخير على الوطن والمواطن.

المدير لعام

سلمان محمد القضاة

نبذة تاريخية عن المؤسسة

شهد الربع الأخير من القرن العشرين ارتفاعاً ملحوظاً في أسعار السلع والخدمات وفي تكاليف المعيشة بسبب ازدياد النمو السكاني الذي أثر على حركة السوق المرتبطة بزيادة الاستهلاك البشري والإقبال الشديد على سد الحاجات الأساسية التي تؤمن سبل العيش الكريم للإنسان.

عانى الموظفون الحكوميون الذين يمثلون الشريحة الاجتماعية المهمة في المجتمع الأردني من هذا الارتفاع الحاد في أسعار البضائع والسلع الاستهلاكية والتي لا تنسجم ومستوى دخل هذه الطبقة، فكان على الدولة ان تعيد النظر في أحوال الموظفين في محاولة منها لإعادة التوازن للمستوى المعيشي ورفع الضرر الذي خلفه الارتفاع الكبير في الأسعار على حياتهم .

وجدت الدولة ان أفضل وسيلة لإنهاء معاناة الموظفين وأسرهـم تتمثل في إنشاء مؤسسة تأخذ على عاتقها توفير كافة احتياجات الفرد من مواد غذائية وسلع استهلاكية.

في عام 1976 أقر إنشاء المؤسسة الاستهلاكية المدنية بموجب القانون رقم 60 لسنة 1976 وتسارعت الخطى الحثيثة لإنجاز هذا المشروع والذي تأكد وجوده على أرض الواقع بتاريخ الأول من شباط عام 1977 وباشرت المؤسسة أعمالها التأسيسية الأولى، وصار الحلم واقعاً بتاريخ 6/4/1977 عندما فتحت المؤسسة أبوابها وبدأت بتقديم خدماتها للمستفيدين عبر سوقها الأول في منطقة العبدلي في العاصمة عمان والذي يعد باكورة أعمالها

في عام 1977 كان عدد أسواق المؤسسة سوقيين فقط وبدأت هذه الأسواق بالتزايد بمرور الزمن حيث تم افتتاح أسواق أخرى توزعت على أرجاء المملكة وبلغت (68) سوقاً لغاية عام 2017. تغطي هذه الأسواق أغلب احتياجات المحافظات والمراكز المهمة في الأردن من السلع الغذائية والاستهلاكية.

هذه الزيادة في الأسواق واكبتها زيادة مماثلة في أعداد موظفي المؤسسة حيث كان عدد موظفيها في سنة افتتاحها 108 موظف فقط حتى بلغ حوالي (1315) موظف في عام 2017 وقد اعتمدت المؤسسة عدة برامج

تطويرية لتهيئة كوادرها القادرة على استيعاب طرق العمل من خلال تطبيق برامج ودورات تدريبية شاملة للنهوض بمستوى عمل المؤسسة بما يتلائم وحجم فعالياته التجارية، وعلى هذا الأساس تطورت المشتريات وتزايدت.

هذه الزيادة الكبيرة في نسبة المشتريات حتمت بالضرورة الاهتمام بالبنية التحتية للمؤسسة من حيث زيادة القدرة التخزينية وسيارات نقل البضائع الى الأسواق لذلك أقيمت مستودعات ضخمة تلبي حاجات المؤسسة التخزينية ويعتبر المجمع التخزيني للمؤسسة في منطقة خو أحد أبرز منجزات المؤسسة خلال عام 1995 إذ تبلغ المساحة التخزينية لهذا المجمع والذي يضم ثمانية مستودعات رئيسة "18000" متر مربع بالإضافة الى المجمع التخزيني في المشيرفة والذي تم فيه استحداث اجهزة تبريد وتجميد اللحوم والدجاج بالإضافة إلى ثلاجات التبريد الحائطية الكبيرة والفریزرات في سوقي عين غزال ورأس العين ومباني الإدارة والحركة والخدمات والمرافق العامة وقد اعتمدت أهم الطرق العلمية في أساليب التخزين.

ان كافة البضائع والسلع المعروضة في أسواق المؤسسة هي ذات جودة ومواصفات منافسة للبضائع التي تناظرها في السوق المحلي حيث أن كل معروض فيها لا يتم اعتماده إلا بعد اجتيازه سلسلة إجراءات واشتراطات صحية وقياسية وحسية للتأكد من صلاحيته وأفضليته، ساهمت كل هذه الإجراءات مجتمعة في تسجيل زيادة كبيرة لمبيعات المؤسسة .

تتمتع المؤسسة الاستهلاكية المدنية باستقلال مالي وإداري ولكنها لا تحظى بآية اعفاءات جمركية أو ضريبية أورشوم مما وضعها امام تحدي كبير والتنافسية مع الاسواق الموازية وخاصة المولات التي انتشرت بشكل كبير، وعملت الإدارة على تطبيق التشريعات النافذة والناظمة والعمل بنهج واضح تسود من خلاله المؤسسة بشكل كامل.

من خلال النجاحات التي حققتها المؤسسة فإنها تأمل من خلال التخطيط السليم المحافظة على هذا النجاح وزيادة نسبته حيث تسعى المؤسسة لزيادة اعداد المستفيدين من خدماتها من أجل إعادة التوازن لأسعار المواد والحد من ارتفاعها بالسوق المحلي وستبقى من أولويات عملها تحقيق التوازن لأسعار السوق إذا تجاوزت الحد المعقول لها عبر توفير البضائع والسلع بأسعار مناسبة جداً، ولتحقيق هذا الهدف النبيل ستقوم المؤسسة بتطوير آليات عملها وإعادة النظر في أساليب العمل والأنظمة على ضوء



تجربتها الواقعية لتحقيق المزيد من المرونة والشفافية التي تتطلبها طبيعة عملها التجارية.

لقد سعت المؤسسة منذ تأسيسها لتحقيق عدة أهداف في آن واحد واطاعة نصب أعينها إمكانية توفير المواد الغذائية والاستهلاكية للمواطنين وباختلاف أنواعها بأسعار مخفضة وجودة مناسبة واعتمدت آليات عمل تتناسب وحركة العرض والطلب في السوق المحلي لذا تم إنشاء الأسواق والمستودعات والمخازن والمعارض اللازمة لتكون ذراعاً للحكومة لتحقيق الامن الغذائي.

عبر هذه الآليات عملت المؤسسة على المساهمة في كبح جماح الغلاء والتقليل من مستوى تأثيره على حياة الموظفين عن طريق إسهامها المباشر في دعم الصناعات الوطنية وتشجيعها لتطوير منتجاتها باستمرار والترويج لها عبر أسواقها المتعددة ومن ثم رفق خزينة الدولة العامة بالأموال. ونتيجة للتطور الحاصل في مجالات الحياة الذي يصاحبه عادة زيادة في معدلات الاستهلاك فقد حاولت المؤسسة احتواء هذه المسألة عبر دراسة طبيعة احتياج المجتمع الأردني لخدماتها وحيث ان التجربة هذه شكلت نجاحاً فريداً في تطبيقاتها فقد انتشرت فروع المؤسسة في كافة أرجاء المملكة ساعية لتقديم خدماتها المتميزة للمواطنين وضمن اقرب نقطه جغرافية لاماكن تواجدهم .

**الهيكل التنظيمي والكادر الوظيفي :-** يرأس المؤسسة مدير عام يرتبط مع وزير الصناعة والتجارة بصفته رئيس مجلس الإدارة ويساعده في عمله نائب مدير عام إضافة إلى (9) مديريات وهي (وحدة الرقابة الداخلية، المالية، مديرية إدارة الموارد البشرية، الإدارية ، تكنولوجيا المعلومات، التجارية ، المستودعات ، الجودة والتسويق والأسواق ، وحدة التطوير المؤسسي) بالإضافة إلى 68 سوقاً تنتشر في محافظات وألوية المملكة المختلفة موزعه كما يلي :-

8 أسواق	محافظه العاصمة عمان
13 سوقاً	محافظه اربد
8 أسواق	محافظه البلقاء
9 أسواق	محافظه الكرك
7 أسواق	محافظه الزرقاء
3 أسواق	محافظه الطفيلة
2 أسواق	محافظه عجلون
1 أسواق	محافظه جرش
7 أسواق	محافظه المفرق
2 أسواق	محافظه مادبا
6 أسواق	محافظه معان
2 أسواق	محافظه العقبة

يعمل في المؤسسة (1315) موظفاً كما هو موضحاً في الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

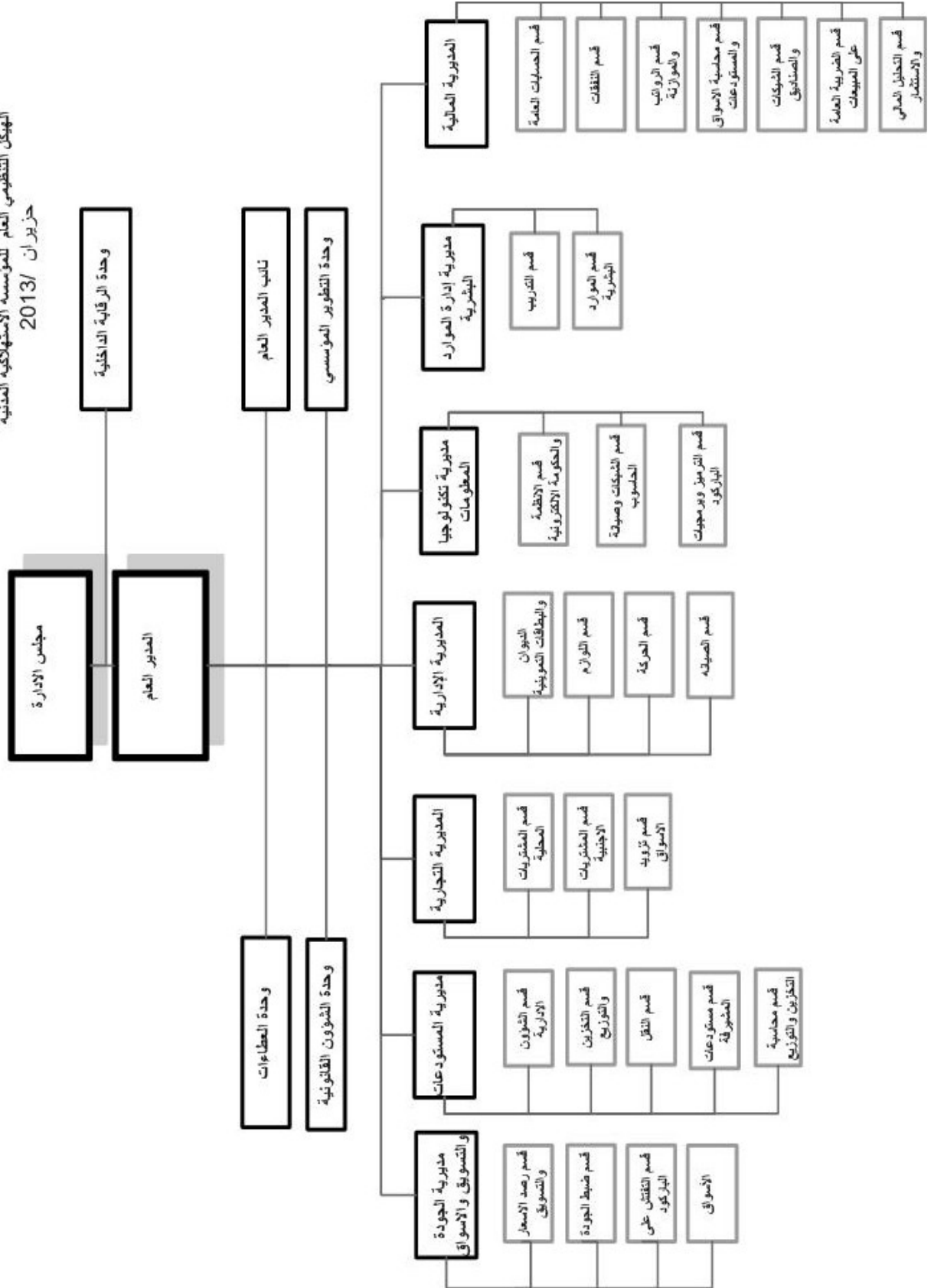
مديريات وأسواق المؤسسة الاستهلاكية المدنية :-

الوصف الوظيفي	اسم الوحدة الإدارية
<p>التأكد من سلامة إجراءات القبض والصرف وإيداع النقد في البنوك والسلف وتنظيم القيود والحسابات والسجلات المالية وفقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات والقيام بأعمال الرقابة والتفتيش على عمليات وأنشطة المؤسسة الإدارية والمالية والتجارية المتمثلة بالشراء، والاستلام والتخزين والصرف في الإدارة العامة والمستودعات والأسواق كذلك جرد العهد في الأسواق والمستودعات فجائياً ومطابقة الأرصدة الفعلية مع الأرصدة الدفترية للبضائع وتدقيق كشوفات جرد البضائع ومتابعة تحصيل العجوزات والإتلاف، والتأكد أن جميع أنشطة المؤسسة تدار بكفاءة وفاعلية عالية تحقق أهداف المؤسسة.</p>	<p>وحدة الرقابة الداخلية</p>
<p>اعداد الموازنة العامة لتوفير المخصصات المالية اللازمة ضمن الخطة الاستراتيجية للمؤسسة والعمل على مراقبة وتدقيق بنود الانفاق والصرف لتحقيق الإيرادات وتخفيض النفقات وإعداد الحسابات الختامية والميزانية العمومية حسب الاصول المتعارف عليها لبيان المركز المالي بصفة عادله للوصول إلى البيانات والمعلومات الصحيحة لتقديمها إلى الادارة العليا لاتخاذ القرار المناسب، إضافة إلى إدارة الموارد المالية بكفاءة وفاعلية عالية.</p>	<p>المديرية المالية</p>
<p>توفير العنصر البشري لمديريات المؤسسة وأسواقها بالخبرة المطلوبة ومتابعة جميع الأمور المتعلقة بالموظفين وصياغة واتخاذ الإجراءات الكفيلة بوضع وتنفيذ خطة التدريب لتحسين أداء الموظفين.</p>	<p>مديرية إدارة الموارد البشرية</p>

اسم الوحدة الإدارية	الوصف الوظيفي
المديرية الإدارية	استلام البريد الوارد وتوثيقه وتوزيعه وتسجيل ما يصدر عن المؤسسة من مراسلات وحفظ الملفات اللازمة والإشراف على أعمال الطباعة وتأمين احتياجات المديرية من اللوازم والمحافظة على نظافة مباني وأسواق ومستودعات المؤسسة وتأمين مديريات المؤسسة بوسائل الاتصال التي تضمن حسن سير العمل وسرعة الانجاز، وفتح الأسواق وتحديثها وعقد الاتفاقيات اللازمة لديمومة العمل من تأمين وتحميل ونظافة.... الخ وتأمين وسائل نقل للموظفين لتنفيذ مهامهم ومتابعة صيانة تلك الوسائل، والتأكد من أن أنشطة المديرية تسير وفق ما هو مخطط له.
مديرية تكنولوجيا المعلومات	العمل على أتمتة جميع الأنشطة وتجميع وحفظ المعلومات وإدارتها ضمن قاعدة معلومات موحدة، وتقديم المعلومات والتقارير الصحيحة في الوقت المناسب لمتخذي القرار في المؤسسة كذلك إدارة المعرفة والحكومة الالكترونية.
مديرية المستودعات	متابعة توفير واستمرار البضائع بالمستودعات بالتنسيق مع المديريات المعنية الأخرى بالمؤسسة واتخاذ الاجراءات اللازمة لغايات استلام البضائع وتخزينها وصرفها على الاسواق وفق احتياجاتها ومراقبتها واستخدام السجلات والنماذج وبطاقات الصنف وتسجيل جميع الحركات من إدخلات واخراجات.

الوصف الوظيفي	اسم الوحدة الإدارية
<p>تتولى مهام متابعة طلبات الأسواق غير المنجزة الواردة بالتقرير الشهري مع المديريات المعنية وإيصال مشاكل الأسواق ومعيقات العمل للإدارة العليا وبنفس الوقت متابعة سير العمل في الأسواق وأساليب العرض ومتابعة الشكاوي والاقتراحات الواردة على الأسواق ومتابعة إجراءات الفحص المخبري والحسي للمواد الموجودة في الأسواق والمستودعات لضمان وصول السلعة بجودة عالية للمنتفعين، متابعة تسويق وتوفير البضائع في الأسواق، إجراء المناقشات لتأمين السلع في الأسواق، رصد الأسعار قبل وبعد الشراء لضمان وصول السلعة للمنتفعين بأقل الأسعار، التنسيب للجان بالمواد المطلوبة من المنتفعين لتأمينها، وكذلك متابعة التنازلات وإعلان الأسعار والاستثمار وحلقة وصل بين الإدارة العامة والأسواق وقياس رضا المنتفعين.</p>	<p>مديرية الجودة والتسويق والأسواق</p>
<p>متابعة تنفيذ العقود ( قرارات مجلس الإدارة، قرارات لجنة المشتريات) التي تبرمها المؤسسة سواء كانت عقود مشتريات بضائع غذائية أو مواد أخرى محلية أو أجنبية وعمل العروض الترويجية ومتابعة فتح الاعتمادات المستندية حسب الأصول ومتابعة توريد قرارات الإحالة، من أجل تأمين السلع بأسعار وجودة مناسبة</p>	<p>المديرية التجارية</p>
<p>إدارة الخطة الاستراتيجية للمؤسسة من حيث اعدادها ومتابعة تقييمها بالمؤسسة ورفع كفاءة وفعالية الأداء المؤسسي.</p>	<p>وحدة التطوير المؤسسي</p>
<p>عرض و بيع البضائع تنفيذ التعليمات الصادرة عن الادارة العامة بالمؤسسة حول كافة الامور المتعلقة بقضايا السوق والقيام بكافة الامور الادارية والمالية والعمل على ديمومة البضائع بكافة انواعها وطلبها سواء من المستودعات او من الشركات المحلية وتقديم الخدمات للمستفيدين والرد على ملاحظاتهم واستفساراتهم والاتصال والتنسيق مع الجهات الرسمية المعنية لانجاز الاعمال المتعلقة بالسوق .</p>	<p>اسواق المؤسسة الاستهلاكية المدنية</p>

الهيكـل التنظيمي العام للمؤسسة الاستهلاكية المدنية  
حزيران / 2013



## المعنيون / أصحاب العلاقة Stakeholders

كل من يستفيد من خدمات المؤسسة أو يتأثر بمخرجات أعمالها أو يتعامل معها لتلقي خدمة أو منتج أو لتقديم منتج أو خدمة لها ويشمل المعنيون كل متلقي الخدمة، الشركاء والعاملين والموردين، الحكومة، قطاع الأعمال والمجتمع.

- المواطنين (مستفيدين أو منتفعين) .

-المنافسين: هم مجموعة الأشخاص الذين يقومون بشراء نسخ العطاءات للمشاركة فيها.

-الموردين: هم من تتعاقد معهم المؤسسة على توريد العطاءات أو الخدمات

-المستثمرين: هم الذي تقوم المؤسسة بتأجيرهم موقع في إحدى مرافق المؤسسة أو تعقد معهم اتفاقيات لتأمين البضائع وبيعها للمنتفعين.

- الشركاء: هم الأفراد و الجماعات ذات الاهتمام / المصلحة

والمؤثرون والمتأثرون بقرارات المؤسسة وأهدافها وخططها

وسياستها، وتأخذ هذه العلاقة اشكالاً مختلفة كأن تكون علاقة

رقابية ( وزارة الزراعة وأمانة عمان الكبرى و مؤسسة الغذاء

والدواء ومؤسسة المواصفات والمقاييس ) أو تشاركيه

( غرف الصناعة والتجارة والمؤسسة الاستهلاكية العسكرية

و مركز الملك عبد الله الثاني للتميز ومعهد الادارة العامة )

أو تشريعيه ( وزارة الصناعة والتجارة والبنك المركزي الأردني

ووزارة تطوير القطاع العام و ديوان الخدمة المدنية ) أو تحصيلية

( وزارة المالية /الضريبة العامة على المبيعات ودائرة الموازنة العامة ) كما

يمكن ان تتخذ العلاقة مع المؤسسة الواحدة أكثر من شكل من الاشكال

الواردة اعلاه .

يأتي إعداد الخطة الإستراتيجية في سياق الجهود التي باشرت بها إدارة المؤسسة الاستهلاكية المدنية للتطوير الشامل في جميع مجالات العمل انطلاقاً من القناعة بضرورة العمل على تحسين الأداء وتقديم خدمة متميزة للمتعاملين معها .

وقد شكل التحدي المتمثل في "جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية" حافزاً لإدارة وموظفي المؤسسة للعمل بطريقة منهجية والمثابرة في موضوع التطوير.

إن عملية التخطيط الاستراتيجي في المؤسسة الاستهلاكية المدنية قد تمت في ظل الإدراك التام للحقائق والمحددات والعوامل التالية:

- إن عملية التطوير تحتاج لموارد بشرية ومالية وزمنية للإنجاز وبالتالي يجب التعامل معها وفق منطلقات مؤسسية تكفل متابعة العمل
- أن الأهداف الوطنية التي وضعت لن تتحقق من خلال جهود المؤسسة وحدها، وبالتالي فإن المؤسسة تعي أهمية التعاون والتنسيق مع جميع الجهات المعنية من القطاعين الخاص والعام لتحسين فرص تحقيق هذه الأهداف.

- إن المساحة الحالية المتاحة للاجتهد والإبداع مقيدة بشكل كبير بالأنظمة التي تخضع لها المؤسسة وخاصة فيما يتعلق بإدارة القوى البشرية كونها لا تأخذ خصوصية المؤسسة بحكم الطبيعة التجارية لعملها في الاعتبار. إن فرص جهود التطوير في النجاح والاستمرارية ستكون محكومة بشكل كبير بالقدرة على إقناع الجهات العليا صاحبة القرار بضرورة تبني أنظمة خاصة بالمؤسسة تضمن توفير البيئة التشريعية والعملية المحفزة للنجاح .

- القناعة بأهمية استمرار المؤسسة بتقديم خدماتها لما لذلك من آثار إيجابية على المجتمع الأردني ككل وعلى النشاط الاقتصادي من حيث



المساهمة بتحقيق الأمن الغذائي خاصة للمواطنين ذوي الدخل المتدني والمتوسط وهو الأمر الذي يسهم بتحقيق الأمن الاجتماعي، إضافة لدعم الصناعة الوطنية الملتزمة بمعايير الجودة والتنافسية من خلال توفير منافذ تسويقية وتوفير عوائد مالية لها تمكنها من المنافسة في الأسواق المحلية والخارجية.

- نتيجة للنقطة السابقة فإن الوضع الحالي يعاني من إشكالية تتعلق بإمكانية تتمكن المؤسسة من تحسين وتطوير قدراتها وأداءها في ظل المحددات التشريعية وغياب أي مخصصات تنموية.
- المؤسسة اداة من أدوات الحكومة بضبط الاسعار بالسوق المحلي وتحقيق التوازن بالأسعار 0
- هناك اقبال متزايد على خدمات المؤسسة 0
- أن تراعي الخطة المبادرات الملكية السامية وهي حماية المواطنين وخاصة ذوي الدخل المحدود من ارتفاع الأسعار 0

عملية التخطيط الاستراتيجي  
منهجية التخطيط

لقد تم إعداد الخطة الإستراتيجية لأعوام 2017-2019 على مبدأ التشاركية في اتخاذ القرار لذا فقد تم إعداد الخطة بمشاركة المعنيين ومن خلال سلسلة من الخطوات المنطقية والمنظمة والهادفة، حيث قامت المؤسسة بإشراك عدد من الشركاء والموردين وملتقى الخدمة وبعض من موظفي المؤسسة حول الرؤيا والرسالة والقيم الجوهرية من خلال توزيع استبانة لمعرفة آرائهم لهذا الخصوص .

### أين تقف المؤسسة حالياً ؟

ويشمل دراسة تاريخ المؤسسة، واختصاصها ومهامها، وقانونها ونشاطاتها ووظائفها الرئيسية وهيكلها التنظيمي الحالي، ومواردها البشرية والأنظمة الداخلية الأخرى والانجازات المتحققة في الخطة الاستراتيجية السابقة، والمتعاملين معها والجهات المستفيدة عامة، وإجراء تحليلات لتقييم نقاط القوة والضعف الداخلية في المؤسسة والعوامل المساعدة والتحديات في بيئتها الخارجية، وكذلك تحديد المواضيع الداخلية والخارجية الجوهرية في مستقبل المؤسسة والتي ينبغي ان تأخذ كل هذه المحددات بعين الاعتبار عند التخطيط الاستراتيجي إضافة إلى تحديد عوامل النجاح التي تعتمد عليها المؤسسة في تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية 0

### □ أين تريد المؤسسة أن تكون في المستقبل القريب ؟

ويشمل تحديد رؤية شاملة لمستقبل المؤسسة المستهدف، ورسالتها ومبادئ عملها وقيمها الجوهرية، ووضع الأهداف الإستراتيجية التي ترغب المؤسسة بتحقيقها ضمن خططها، وتحديد المخرجات التي سيتم انجازها من قبل المؤسسة لتحقيق الأهداف المقترحة في الخطة.

### □ كيف تحقق تلك الغاية ؟

ويشمل اختيار وإعداد الاستراتيجيات للتعامل مع القضايا الجوهرية ووضع وتنفيذ خطط العمل لتحقيق غاياتها وأهدافها المؤسسية.

### □ كيف يمكن للمؤسسة قياس تقدمها باتجاه تحقيق أهدافها ؟

ويشمل أنظمة إعداد تقارير المتابعة والتقييم ووضع مؤشرات أداء لقياس ما تم انجازه على الواقع وصولاً لتحقيق الأهداف .

### نقاط القوة :-

1- جودة المواد المعروضة بأسواق المؤسسة .

- 2- توفير البضائع للمنتفعين من خدمات المؤسسة من ذوي الدخل المحدود و المتوسط في جميع أنحاء المملكة .
  - 3- أسعار اقل من أسعار السوق المحلي.
  - 4- السمعة الجيدة وثقة المنتفعين بالمؤسسة .
  - 5- التواصل المستمر مع المواطنين من خلال آليات التواصل المختلفة 0
  - 6- تغطية أسواق المؤسسة لجميع المحافظات.
  - 7- تأمين إيرادات غير تشغيلية من خلال إتباع سياسة الاستثمار.
  - 8- الاستقلال المالي والإداري للمؤسسة الاستهلاكية المدنية.
  - 9- شراء بكميات كبيرة وتنوع مصادر وأساليب الشراء .
  - 10- إيرادات ذاتية تغطي كافة نفقات المؤسسة. الرأسمالية و الجارية .
- نقاط الضعف بالمؤسسة :

- 1- تقادم بعض التشريعات الناظمة لعمل المؤسسة .
  - 2- عدم تطبيق خطة الإحلال و التعاقب الوظيفي .
  - 3- النقص الحاصل في الكوادر البشرية .
  - 4- هجرة الكفاءات إلى الخارج .
  - 5- ضعف في تعميم المعرفة الضمنية .
  - 6- عجوزات الأسواق .
- تحليل البيئة الخارجية :-

#### الفرص:-

- 1- جدية الحكومة الأردنية لإصلاح وتطوير القطاع العام .
- 2- الزيادة المتوقعة في الطلب على خدمات المؤسسة نتيجة للضغوط المادية وغلاء الأسعار وتآكل دخل الفرد .
- 3- ثقة مرتادي الأسواق بالمؤسسة .
- 4- نظرة الحكومة إلى المؤسسة على أنها احد الأدوات الحكومية لضبط الأسعار في السوق المحلي و توفير المواد التموينية بأسعار مناسبة .
- 6- التوجهات الحكومية بدعم مشاريع خاصة بالمؤسسة.

#### التحديات:-

- تذبذب أسعار الشراء وعدم استقرارها في الأسواق وعدم التزام الموردين بالتوريد في حال ارتفاع الأسعار.
- العروض التي تتبناها المولات.

عوامل النجاح التي تعتمد عليها المؤسسة في تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها

### الاستراتيجية (2017-2019)

- 1- تكنولوجيا المعلومات عنصر جوهري وأساسي لتطوير العمل .
- 2- حل مشكلة العهدة والعجوزات الجردية بالأسواق .
- 3- تأمين البنية التحتية من حيث توفير مستودعات فرعية بالأسواق قدر الإمكان
- 4- توفير الكوادر البشرية للإدارة والأسواق.
- 5- ترويج المؤسسة من خلال الحملات الإعلامية .
- 6- زيادة مبيعات المؤسسة ومشترياتها للأعوام القادمة .
- 8- توثيق المعارف الضمنية والصريحة.
- 9- أن تكون أسعار البضائع بالمؤسسة اقل من أسعار السلع بالسوق المحلي .
- 10- رفع قدرات الموظفين من خلال التدريب الخارجي والداخلي.

❖ الاستراتيجية :

قامت المؤسسة بتحديد الاستراتيجيات الواردة أدناه وهي:-

1. بناء القدرات التنظيمية والإدارية لقيادة ثقافة التغيير باتجاه انظمة الأسواق المتنوعة المثالية
2. اتباع سياسة التسعير القائمة على ان تكون اسعار البضائع بالمؤسسة اقل من اسعار السلع المماثلة لها في السوق المحلي.
3. التميز في أداء الخدمات وتوفير السلع المتنوعة ذات الجودة العالية وبسعر مناسب لتلبية حاجات جميع شرائح المجتمع المحلي 0
4. أن تكون اسعار المؤسسة الاستهلاكية المدنية اسعار تأشيرية للتجار عند تسعير المواد , وكذلك التدخل في حالة ارتفاع سعر أي مادة أو قلة الكميات المعروضة منها بالسوق المحلي
5. تخفيض التكاليف الثابتة والمتغيرة التي تتحملها المؤسسة من خلال خلق المبادرات الإنتاجية الإبداعية بشكل مستمر يضمن السيطرة على زيادة التكاليف 0
6. تعزيز الشراكة مع شركاء المؤسسة الخارجيين والعمل على استغلال سبل دعم الأسواق وزيادة الحصة السوقية 0

## وثيقة الخطة

### ❖ الرؤية:

أن نكون الرواد في جودة بضائعنا وتنافسية أسعارنا " وانتشارنا الجغرافي "

### ❖ الرسالة

تسعى المؤسسة الاستهلاكية المدنية إلى حماية المواطن من ارتفاع الأسعار وتذبذب جودة بعض الأصناف، وسد النقص في كمياتها، من خلال دراسة وتحليل احتياجات ورغبات المواطنين من السلع الغذائية والبضائع الاستهلاكية، وشراؤها طبقاً للاشتراطات الصحية والمواصفات القياسية الأردنية، وبأسعار مناسبة من مصادر توريد محلية وأجنبية بكميات مناسبة وأوقات مناسبة وتوفرها في جميع فروعنا باستمرار دون نقص أو انقطاع، مع الاحتفاظ بمخزون استراتيجي وصولاً لإيجاد توازن واستقرار سعري وكمي مع السوق المحلي

### ❖ القيم الجوهرية :

المسؤولية الاجتماعية	التحسين المستمر	العدالة	الأمانة
النزاهة	الابتكار والإبداع	العمل بروح	الالتقان

	الفريق		

## ❖ الأهداف الوطنية

1. المساهمة في تلبية الاحتياجات الأساسية للمواطن

2. تحسين مستوى الخدمات المقدمة

للمواطنين والعدالة في توزيعها

## ❖ الأهداف الإستراتيجية.

لقد تم صياغة الأهداف الإستراتيجية بناء على نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية بالإضافة إلى التغذية الراجعة من مديريات وأسواق المؤسسة وتحليل مطالب الأطراف المتعاملة ورؤية المؤسسة ورسالتها والأهداف الوطنية والمبادرات الملكية ونتائج مراجعة الخطة الإستراتيجية وتركز الخطة الإستراتيجية على المحاور التالية :-

اولاً: محور الأسواق .

ثانياً :- محور تحسين مستوى الخدمات .

ثالثاً :- محور البنية التحتية .

رابعاً :- محور الموارد البشرية.

الهدف الاول :

## ضمان توفر المواد والسلع الاستهلاكية بأفضل درجات الجودة وضمان توازن الأسواق.

: ينبثق عن هذا الهدف الاستراتيجي أهداف تشغيلية

1. مواد غذائية واستهلاكية إستراتيجية.
2. ادارة راس المال بكفاءة وفاعلية.
3. اسعار مناسبة .
4. المساهمة في عملية التنمية الاقتصادية في الاردن

### مؤشرات الأداء

- 1- الحصة السوقية للمؤسسة من السلع و المواد الغذائية الأساسية مقارنة مع الاعوام السابقة
- 2- عدد أسواق المؤسسة في محافظات المملكة.
- 3- انخفاض أسعار المواد والسلع في المؤسسة الاستهلاكية المدنية مقارنة مع أسعار السوق المحلي.
- 4- معدل رضي متلقي الخدمة.
- 5- توفير المواد بناء على احتياجات متلقي الخدمة .
- 6- عدد الفحوصات المخبرية نسبة إلى المواد الموردة
- 7- **قيمة مشتريات المؤسسة من البضائع والاحتفاظ بالمخزون الامن.**

الهدف الثاني :

تعزيز وتطوير الأداء المؤسسي

: ينبثق عن هذا الهدف الاستراتيجي أهداف تشغيلية

1. إدارة المعرفة
2. رقابة داخلية محكمة
3. تحسين الأداء المؤسسي
4. إدارة المخاطر



5. موظف منتمي ومستقر.

### مؤشرات الأداء

- 1) نسبة رضى الموظفين
- 2) نسبة البرامج التدريبية المنفذة قياساً لعدد البرامج التدريبية المخطط لها .

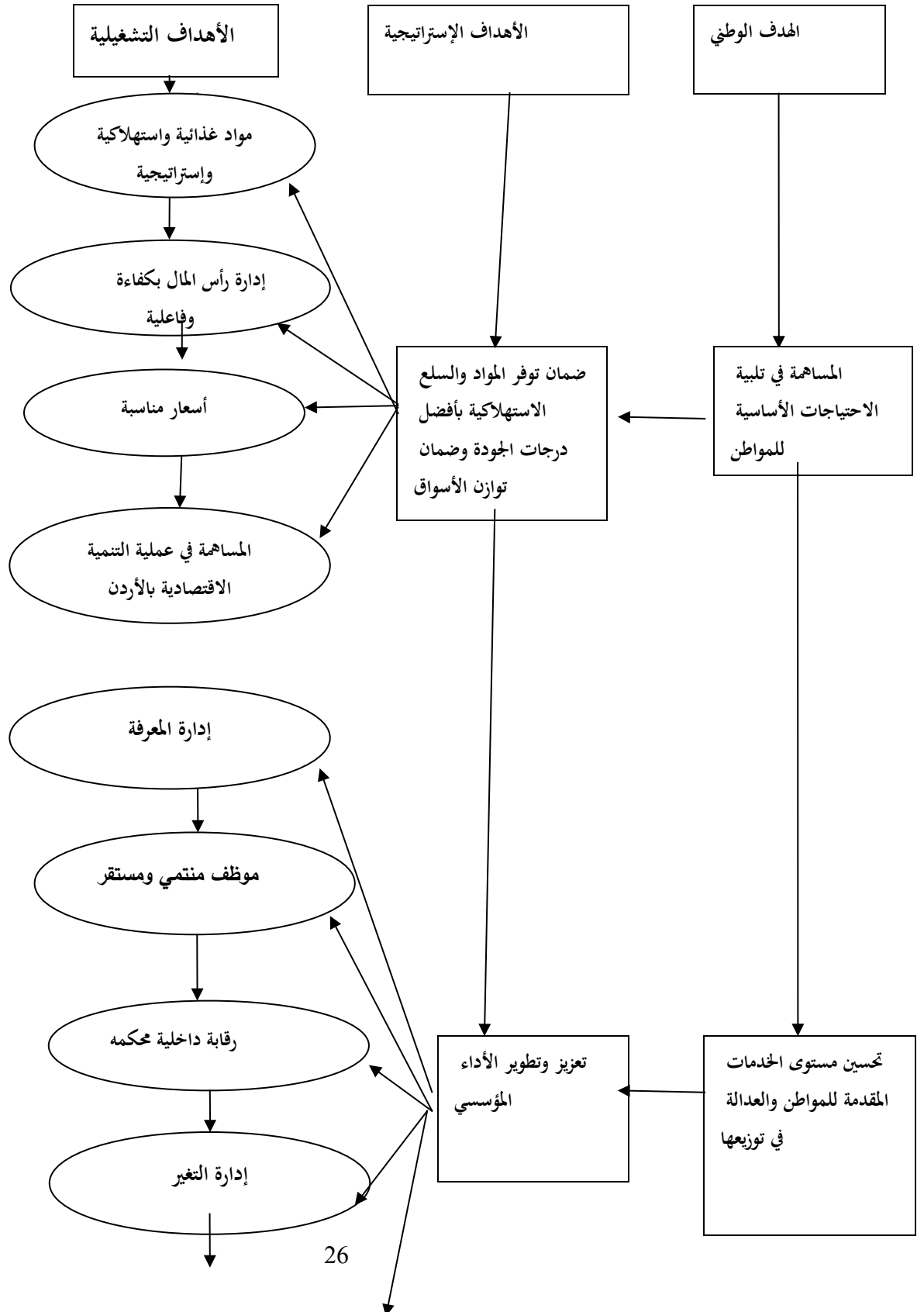
3) **نسبة المتدربين قياساً للعدد المخطط له**

4) معدل الدوران الوظيفي مقارنه للأعوام السابقة.

5) معدل رضى متلقي الخدمة

6) نسبة رضى الشركاء

## مخطط ارتباط الأهداف الوطنية بالأهداف الإستراتيجية والتشغيلية



المتابعة و التقييم :-

لقياس و متابعة مدى التقدم في مجال تحقيق الأهداف المؤسسية و مقارنة الأداء الفعلي مع الأداء المخطط تم وضع مؤشرات الأداء لأهداف المديريات وتم إعداد نظام للمتابعة و التقييم وفق المنهجية التالية وهي:-

- 1- اعتماد الأهداف التشغيلية اهداف المديريات) بعد اجراء بعض التعديلات عليها.
- 2-تحديد مؤشرات الأداء لأهداف المديريات و البرامج و المشاريع.
- 3-تتولى وحدة التطوير المؤسسي متابعة أهداف المديريات و البرامج و المشاريع و الأهداف الاستراتيجية و تحديد الانحرافات و رفع التقارير إلى المدير العام .
- 4-أعداد مصفوفة من المعايير و مؤشرات الاداء تم بناؤها اعتماداً على مستويات الإنجاز المؤسسية السابقة و التي اعتبرت كنقاط مرجعية للقياس .
- 5-أعداد بطاقة للأهداف الإستراتيجية تبين الاهداف التشغيلية (الاستراتيجيات) و مؤشر الاداء المستخدم و مرجعية القياس و القيمة المستهدفة للهدف.
- 6-إعداد بطاقة لمؤشر الأداء الرئيسية.
- 7-إعداد بطاقة لبرامج العمل و المشاريع و مؤشرات الاداء لكل منها.
- 9-يتم عقد اجتماع مراجعة فريق عمل القيادة مره كل ستة أشهر لمتابعة تحقيق البرامج والمشاريع والاستراتيجيات ونشر النتائج داخلياً و خارجياً.
- 10-رفع التقارير الربعية والنصف سنوية للمدير العام.
- 11-يتم مراجعة تحديث الخطة الإستراتيجية و يعتبر ما ورد في البنود المشار إليها أعلاه إحدى مدخلات هذه المراجعة.

الخطة التنفيذية للأعوام 2017-2019

الخطة التنفيذية التي تتضمن البرامج والمشاريع التي تحقق الأهداف الفرعية (التشغيلية) المرتبطة بالأهداف الإستراتيجية على مستوى البرامج والمشاريع متضمنة بداية ونهاية التنفيذ والمخصصات المالية والجهة المسؤولة والنتائج (الانجاز) وحسب الكشف رقم 1/2017، كشف رقم 2/2018، كشف رقم 3/2019 .

## المؤسسة الاستهلاكية المدنية

## الخطة التنفيذية لعام 2017 لتحقيق الأهداف الاستراتيجية

الهدف الوطني الاول :- المساهمة في تلبية الاحتياجات الأساسية للمواطن.					
الهدف الوطني الثاني :- تحسين مستوى الخدمات المقدمة للمواطنين والعدالة في توزيعها					
1) الهدف الاستراتيجي:- ضمان توفر المواد والسلع الاستهلاكية بأفضل درجات الجودة وضمان توازن الأسواق.					
2) الهدف الاستراتيجي:- تعزيز وتطوير الأداء المؤسسي					
النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
ستة أسواق محدثة	م. الإدارية - لجنة الكشف على الأسواق م. المالية	99330 دينار	31/12/2017	1/1/2017	1- تجهيز وتحديث أسواق ستة اسواق

النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
باركود مدخل ومفعل في خمسة أسواق	-م. الإدارية م 0 مديرية تكنولوجيا- المعلومات	120000 دينار	31/12/2017	1/1/2017	2- إدخال نظام الباركود وشراء الأجهزة اللازمة في خمسة اسواق (شراء أجهزة حواسيب وطابعة ولوازمها)
جميع معدات السلامة العامة متوفرة في المؤسسة وصالحة للاستعمال	الدائرة الادارية الدائرة المالية	10800 دينار	31/12/2017	1/1/2017	3 - شراء أجهزة ومعدات السلامة ألعامة والدفاع المدني لكافة اسواق المؤسسة

النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
حواسيب وتوابعها وطابعات مشتراة	م 0 تكنولوجيا المعلومات- لجنة اللوازم- م. الإدارية	28450 دينار	31/12/2017	1/1/2017	4- شراء أجهزة حاسوب وتوابعها .
- أجهزة ومعدات مكتبية مشتراة ومزود بها الادارة والمستودعات والاسواق	م. الإدارية لجنة اللوازم-	17660 دينار	31/12/2017	1/1/2017	5- شراء أجهزة ومعدات مكتبية.
رخص وبرمجيات وخطوط اتصال مجددة ومربوطة	م 0 تكنولوجيا المعلومات- الإدارية .	دينار 160840	31/12/2017	1/1/2017	6- رخص برمجيات وخطوط اتصال وربط مع الأسواق
أجهزة تكييف مشتراه	الدائرة الادارية لجنة اللوازم الدائرة المالية	15000 دينار	31/12/2017	1/12017	7- - شراء أجهزة تكييف وتبريد لأسواق المؤسسة

النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
اجهزة ومعدات السلامة مشتركة	م. الإدارية الدائرة المالية	59440 دينار	31/12/2017	1/1/2017	8- اجهزة ومعدات كهربائية.
خفض في قيمة فاتورة الكهرباء	الدائرة الادارية الدائرة المالية	240000 دينار	31/12/2017	1/1/2017	9- تركيب خلايا خلايا شمسية لتوفير الطاقة في سوق عين غزال وسوق اربد
كاميرات مراقبة راكبة في الاسواق	م. الإدارية م.تكنولوجيا- المعلومات	20000 دينار	31/12/2017	1/1/2017	11- شراء وتركيب كاميرات مراقبة سوق
اسواق ومستودعات وادارة محروسة	م. الإدارية	130000 دينار	31/12/2017	1/1/2017	12- شراء خدمات الحراسة للإدارة والأسواق

النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
مباني الادارة والأسواق نظيفة	-م. الإدارية	342000 دينار	31/12/2017	1/1/2017	13- شراء خدمات التنظيف لمبنى الإدارة والأسواق
خطة تدريب منفذة	م. إدارة الموارد البشرية	16000 دينار	31/12/2017	1/1/2017	14- تنفيذ خطة التدريب لموظفي المؤسسة
بضائع متوفير ومساحات مؤجره	لجنة الاستثمار لجنة المشتريات الدائرة التجارية	2 مليون			15- شراء بضائع من خلال الاستثمار و تأجير مساحات.
بضائع متوفرة ومعدة للبيع	الدائرة التجارية الدائرة المالية لجنة الخزون لجنة المشتريات الرئيسية والفرعية المستودعات الاسواق	73 مليون دينار	31/12/2017	1/1/2017	16-شراء بضائع للمتاجرة
رضى متلقي الخدمة	الاسواق وجميع مديريات المؤسسة	86 مليون دينار	31/12/2017	1/1/2017	17- المبيعات



المؤسسة الاستهلاكية المدنية  
الخطة التنفيذية لعام 2018 لتحقيق الأهداف الإستراتيجية

الهدف الوطني الاول :- المساهمة في تلبية الاحتياجات الأساسية للمواطن.					
الهدف الوطني الثاني :- تحسين مستوى الخدمات المقدمة للمواطنين والعدالة في توزيعها					
1) الهدف الاستراتيجي:- ضمان توفر المواد والسلع الاستهلاكية بأفضل درجات الجودة وضمان توازن الأسواق.					
2) الهدف الاستراتيجي:- تعزيز وتطوير الأداء المؤسسي					
النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
ستة أسواق محدثة	م. الإدارية - لجنة الكشف على الأسواق م. المالية	99330 دينار	31/12/2018	1/1/2018	1- تجهيز وتحديث أسواق ستة اسواق

النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
باركود مدخل ومفعل في خمسة أسواق	-م. الإدارية م 0 مديرية تكنولوجيا- المعلومات	120000 دينار	31/12/2018	1/1/2018	2- إدخال نظام الباركود وشراء الأجهزة اللازمة في خمسة اسواق (شراء أجهزة حواسيب وطابعة ولوازمها)
جميع معدات السلامة العامة متوفرة في المؤسسة وصالحة للاستعمال	الدائرة الادارية الدائرة المالية	10750 دينار	31/12/2018	1/1/2018	3 - شراء أجهزة ومعدات السلامة ألعامة والدفاع المدني لكافة اسواق المؤسسة

النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
حواسيب وتوابعها وطابعات مشتراة	م 0 تكنولوجيا المعلومات- لجنة اللوازم- م. الإدارية	19880 دينار	31/12/2018	1/1/2018	4- شراء أجهزة حاسوب وتوابعها .
- أجهزة ومعدات مكتبية مشتراة ومزود بها الادارة والمستودعات والاسواق	م. الإدارية- لجنة اللوازم-	17860 دينار	31/12/2018	1/1/2018	5- شراء أجهزة ومعدات مكتبية.
رخص وبرمجيات وخطوط اتصال مجددة ومربوطة	م 0 تكنولوجيا المعلومات- الإدارية .	دينار 153300	31/12/2018	1/1/2018	6- رخص برمجيات وخطوط اتصال وربط مع الأسواق
أجهزة تكييف مشتراه	الدائرة الادارية لجنة اللوازم الدائرة المالية	16150 دينار	31/12/2018	1/1/2018	7- - شراء أجهزة تكييف وتبريد لأسواق المؤسسة

النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
اجهزة ومعدات السلامة مشتركة	م. الإدارية الدائرة المالية	56140 دينار	31/12/2018	1/1/2018	8- اجهزة ومعدات كهربائية.
خفض في قيمة فاتورة الكهرباء	الدائرة الادارية الدائرة المالية	43100 دينار	31/12/2018	1/1/2018	9- تركيب خلايا خلايا شمسية لتوفير الطاقة في سوق راس العين
كاميرات مراقبة راكبة في الاسواق	م. الإدارية م.تكنولوجيا- المعلومات	14000 دينار	31/12/2018	1/1/2018	10- شراء وتركيب كاميرات مراقبة سوق
اسواق ومستودعات وادارة محروسة	م. الإدارية	300000 دينار	31/12/2018	1/1/2018	12- شراء خدمات الحراسة للإدارة والأسواق

النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
مباني الادارة والأسواق نظيفة	م. الإدارية	340000 دينار	31/12/2018	1/1/2018	13- شراء خدمات التنظيف لمبنى الإدارة والأسواق
خطة تدريب منفذة	م. إدارة الموارد البشرية	17000 دينار	31/12/2018	1/1/2018	14- تنفيذ خطة التدريب لموظفي المؤسسة
بضائع متوفير ومساحات مؤجره	لجنة الاستثمار لجنة المشتريات الدائرة التجارية	2 مليون	31/12/2018	1/1/2018	15- شراء بضائع من خلال الاستثمار و تأجير مساحات.
بضائع متوفرة ومعدة للبيع	الدائرة التجارية الدائرة المالية لجنة الخزون لجنة المشتريات الرئيسية والفرعية المستودعات الاسواق	72 مليون دينار	31/12/2018	1/1/201	16- شراء بضائع للمتاجرة
رضى متلقي الخدمة	الاسواق وجميع مديريات المؤسسة	85 مليون دينار	31/12/2018	1/1/2018	17- المبيعات

الأهداف المؤسسة الاستهلاكية المدنية  
الخطة التنفيذية لعام 2019 لتحقيق الأهداف الإستراتيجية

الهدف الوطني الاول :- المساهمة في تلبية الاحتياجات الأساسية للمواطن.						
الهدف الوطني الثاني :- تحسين مستوى الخدمات المقدمة للمواطنين والعدالة في توزيعها						
1) الهدف الاستراتيجي:- ضمان توفر المواد والسلع الاستهلاكية بأفضل درجات الجودة وضمان توازن الأسواق.						
2) الهدف الاستراتيجي:- تعزيز وتطوير الأداء المؤسسي						
برامج العمل	مدة التنفيذ	قيمة المشروع	الجهة المسؤولة	النتائج		
					نهاية الفترة	بداية الفترة
1- تجهيز وتحديث أسواق ستة اسواق	1/1/2019	99330 دينار	م. الإدارية - لجنة الكشف على الأسواق م. المالية	ستة أسواق محدثة		

النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
باركود مدخل ومفعل في خمسة أسواق	-م. الإدارية م 0 مديرية تكنولوجيا- المعلومات	120000 دينار	31/12/2019	1/1/2019	2- إدخال نظام الباركود وشراء الأجهزة اللازمة في خمسة اسواق (شراء أجهزة حواسيب وطابعة ولوازمها)
جميع معدات السلامة العامة متوفرة في المؤسسة وصالحة للاستعمال	الدائرة الادارية الدائرة المالية	10800 دينار	31/12/2019	1/1/2019	3 - شراء أجهزة ومعدات السلامة ألعامة والدفاع المدني لكافة اسواق المؤسسة

النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
حواسيب وتوابعها وطابعات مشتراة	م 0 تكنولوجيا المعلومات- لجنة اللوازم- م. الإدارية	28450 دينار	31/12/2019	1/1/2019	4- شراء أجهزة حاسوب وتوابعها .
- أجهزة ومعدات مكتبية مشتراة ومزود بها الادارة والمستودعات والاسواق	م. الإدارية لجنة اللوازم-	17660 دينار	31/12/2019	1/1/2019	5- شراء أجهزة ومعدات مكتبية.
رخص وبرمجيات وخطوط اتصال مجددة ومربوطة	م 0 تكنولوجيا المعلومات- الإدارية .	دينار 160840	31/12/2019	1/1/2019	6- رخص برمجيات وخطوط اتصال وربط مع الأسواق
أجهزة تكييف مشتراه	الدائرة الادارية لجنة اللوازم الدائرة المالية	15000 دينار	31/12/2019	1/12019	7- - شراء أجهزة تكييف وتبريد لأسواق المؤسسة



النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
اجهزة ومعدات السلامة مشتركة	م. الإدارية الدائرة المالية	59440 دينار	31/12/2019	1/1/2019	8- اجهزة ومعدات كهربائية.
خفض في قيمة فاتورة الكهرباء	الدائرة الادارية الدائرة المالية	44480 دينار	31/12/2019	1/1/2019	9- تركيب خلايا خلايا شمسية لتوفير الطاقة في سوق راس العين
	الدائرة الادارية الدائرة المالي	160840 دينار	31/12/2017	1/1/2017	12- ادامة وتشغيل
كمرات مراقبة راكبة في الاسواق	م. الإدارية م.تكنولوجيا- المعلومات	14000 دينار	31/12/2019	1/1/2019	11- شراء وتركيب كاميرات مراقبة سوق
اسواق ومستودعات وادارة محروسة	م. الإدارية	130000 دينار	31/12/2019	1/1/2019	12- شراء خدمات الحراسة للإدارة والأسواق

النتائج	الجهة المسؤولة	قيمة المشروع	مدة التنفيذ		برامج العمل
			نهاية الفترة	بداية الفترة	
مباني الادارة والأسواق نظيفة	-م. الإدارية	350000 دينار	31/12/2019	1/1/2019	13- شراء خدمات التنظيف لمبنى الإدارة والأسواق
خطة تدريب منفذة	م.إدارة الموارد البشرية	16000 دينار	31/12/2019	1/1/2019	14- تنفيذ خطة التدريب لموظفي المؤسسة
بضائع متوفرة ومساحات مؤجره	لجنة الاستثمار لجنة المشتريات الدائرة التجارية	3 مليون دينار	31/12/2019	1/1/2019	15- شراء بضائع من خلال الاستثمار و تأجير مساحات.
بضائع متوفرة ومعدة للبيع	الدائرة التجارية الدائرة المالية لجنة الخزون لجنة المشتريات الرئيسية والفرعية المستودعات الاسواق	80 مليون دينار	31/12/2017	1/1/2017	16-شراء بضائع للمتاجرة
رضى متلقي الخدمة	الاسواق وجميع مديريات المؤسسة	85مليون دينار	31/12/2017	1/1/2017	17- المبيعات

